

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI



**Convitto Nazionale "Melchiorre Delfico"**

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado, Liceo Coreutico, Liceo Scientifico

Piazza Dante, 20 – 64100 TERAMO

email [tevc010007@istruzione.it](mailto:tevc010007@istruzione.it) – Centralino 0861243807

**Oggetto: Avviso di Selezione Interna Team Supporto Tecnico - Amministrativo al RUP**

*Avviso Pubblico* Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - Titolo del progetto: "Next generation Labs Delfico" - Avviso: M4C1I3.2-2022-962

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17829**

**CUP: B44D22003860006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*
- Considerato** che il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'8 agosto 2022 prevede due distinte Azioni:
- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
  - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2023;
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamen~~t~~o dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 50121 del 18-03-2023, firmato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17829 dal titolo "Next generation labs Delfico" per un importo pari a € 124.044,57;
- VISTA** la delibera n. 18 del 24/03/2023 del Commissario Straordinario di adesione al progetto;
- VISTA** la determinazione dirigenziale prot. n. 1709 del 23/03/2023 con cui il progetto viene assunto a bilancio;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo e ausiliario, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto.

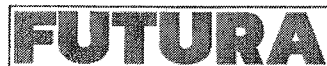
## INDICE

### Art. 1 – Oggetto della procedura

Selezione per il reclutamento di Personale Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto, per l'incarico di **“Supporto Tecnico-Amministrativo al RUP”** per le seguenti figure:

#### n. 2 addetti al settore amministrativo con i seguenti compiti:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE DI APPRENDIMENTO

- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

## Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- conoscenze informatiche: internet, posta elettronica, word, excel;
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

## Art. 3 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda cartacea in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10/05/2023.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"Bando supporto tecnico-amministrativo al RUP – progetto next generation Labs Delfico"**

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo allegato al presente bando, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Le domande non corredate da CV saranno ritenute nulle.

## Art. 4 - Selezione dei Candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**





## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| TITOLI DI STUDIO (1 solo titolo)                                                                              | PUNTI max.                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Diploma di scuola superiore                                                                                   | 5 punti                              |
| Laurea Triennale                                                                                              | 10 punti                             |
| Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)                                                       | 15 punti                             |
| TITOLI DI STUDIO post laurea                                                                                  | PUNTI max.                           |
| Dottorato di ricerca /altra laurea                                                                            | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    |
| Master I e II livello                                                                                         | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)                                         | PUNTI max                            |
| Corsi di formazione organizzati da Enti accreditati                                                           | 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli) |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                                   | PUNTI max                            |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati                                                                      | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    |
| Certificazione CISCO o equipollente                                                                           | 2 pt                                 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                                         | PUNTI max                            |
| incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus (1 punto cad ) | 20                                   |
| Anzianità di servizio a tempo indeterminato                                                                   | 0,5 pt x ogni anno                   |

*In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.*

### Art. 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli anni scolastici 2022-23 e 2023-24.**

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 7 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso nei modi previsti dalla normativa vigente.

### Art. 6 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa dei curricula. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita secondo il compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, secondo quanto previsto per le attività aggiuntive, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

**Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE DELL'EDUCAZIONE

**Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

Attività di supporto amministrativo al R.U.P.: 40 h

**La retribuzione oraria lordo Stato, è pari a:**

€ 24,50 – DSGA

€ 23,22 – Docenti

€ 19,24 – Assistente amministrativo

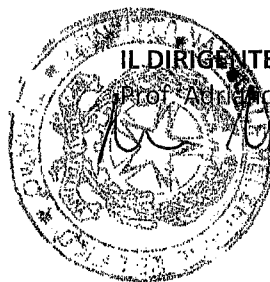
€ 16,59 – ATA

ed è subordinata a quanto effettivamente svolto, desumibile dai timesheets e dal raggiungimento dei target.

#### **Art. 7 – Informativa sulla privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sulle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente presenti sul sito web dell'Istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Adriano Trentacarlino

## Allegato n.1

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di notorietà

Al Dirigente scolastico  
Convitto Nazionale Melchiorre Delfico di Teramo

**Selezione per incarico di "Supporto Tecnico-Amministrativo" nell'ambito del Progetto** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - Titolo del progetto: "Next generation Labs Delfico" - Avviso: M4C1I3.2-2022-962

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17829**

**CUP: B44D22003860006**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto con contratto a TD/TI, con la qualifica di \_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, oggetto di valutazione ai fini dell'affidamento dell'incarico:

| TITOLI DI STUDIO (1 solo titolo)                                                               | PUNTI max.                           | Punti indicati dal candidato |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Diploma di scuola superiore                                                                    | 5 punti                              | 5                            |
| Laurea Triennale                                                                               | 10 punti                             | 10                           |
| Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento)                                        | 15 punti                             | 15                           |
| TITOLI DI STUDIO post laurea                                                                   | PUNTI max.                           |                              |
| Dottorato di ricerca /altra laurea                                                             | 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 6                            |
| Master I e II livello                                                                          | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 2                            |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)                          | PUNTI max                            |                              |
| Corsi di formazione organizzati da Enti accreditati                                            | 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli) | 2                            |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE                                                                    | PUNTI max                            |                              |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati                                                       | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)    | 2                            |
| Certificazione CISCO o equipollente                                                            | 2 pt                                 | 2                            |
| ESPERIENZE LAVORATIVE                                                                          | PUNTI max                            |                              |
| incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus | (1 punto cad )                       | 20                           |
| Anzianità di servizio a tempo indeterminato                                                    | 0,5 pt x ogni anno                   | 5                            |
| TOTALE                                                                                         |                                      |                              |

- di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario aggiuntivo;
- di possedere le conoscenze informatiche anche non certificate, ma comunque documentabili;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di approvarne senza riserva le prescrizioni;

- di essere stato informato, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- Documento di identità
- Curriculum vitae aggiornato e firmato

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli si prega di elencare ed autocertificare esclusivamente i titoli coerenti con l'incarico richiesto.  
Il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.*

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-17829

CUP: B44D22003860006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

in relazione all’incarico avente ad oggetto “incarico di supporto tecnico-amministrativo al RUP”, nell’ambito del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17829 con CUP: B44D22003860006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;



- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Teramo, lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Allegato:**

- *Copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. (non necessario se il documento è firmato digitalmente)*