

SEDE CENTRALE PROVVISORIA PRESSO POLO SCOLASTICO VIA CONA N. 187 - 64100 TERAMO

REGOLAMENTO DI SEMICONVITTO

(Aggiornato alla seduta del Consiglio di Amministrazione del 15 giugno 2026)

Il Semiconvitto è un luogo di formazione e crescita degli alunni, favorisce la socializzazione e la partecipazione alla vita comunitaria. Il presente Regolamento si ispira alla Costituzione della Repubblica Italiana e contiene l'insieme delle disposizioni e degli assunti finalizzati alla realizzazione del PTOF.

Art. 1 - Autodisciplina come fondamento della vita semiconvittuale

Ogni semiconvittore/trice è accolto come persona con un proprio patrimonio culturale già acquisito nella famiglia, nella società e nelle scuole precedentemente frequentate, ha diritti e doveri da assolvere: il diritto di ricevere dall'Istituzione educativa un servizio che promuova e favorisca la sua crescita personale culturale e sociale e il dovere di contribuire al raggiungimento di questo obiettivo. Affinché l'Istituzione possa assolvere il proprio compito, è indispensabile che il semiconvittore/trice impari ad autodisciplinarsi rispettando le regole della civile convivenza. A tal fine è necessaria la responsabile collaborazione della famiglia, la quale è tenuta all'educazione e alla formazione dei figli (art. 30 della Costituzione Italiana).

Art. 2 - Diritti dei/le semiconvittori/trici

Il semiconvittore/trice ha diritto:

- a ricevere un'accoglienza e un'assistenza adeguate;
- a vivere in un ambiente che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno;
- ad essere informato sulle norme che regolano la vita del semiconvitto;
- alla salubrità e sicurezza degli ambienti;
- ai servizi di sostegno e di promozione alla salute e all'assistenza psicologica.

Art. 3 - Doveri dei semiconvittori/trici.

Il semiconvittore/trice è tenuto:

- a frequentare regolarmente le attività semiconvittuali e ad assolvere gli impegni di studio;
- ad avere nei confronti del Capo di Istituto, degli educatori, di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto cui egli stesso ha diritto;
- ad avere un comportamento corretto nell'adempimento dei propri doveri e nell'esercizio dei propri diritti;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza date dagli operatori dell'Istituto;
- ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, a comportarsi in modo da non arrecare danni ai compagni, agli operatori e al patrimonio dell'Istituto;
- a segnalare immediatamente all'educatore eventuali infortuni o malori che richiedano l'intervento del personale sanitario.

I/Le Semiconvittori/trici condividono con gli operatori dell'Istituto la responsabilità di rendere e mantenere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura. Il loro comportamento, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve essere sempre rispettoso e conforme ai principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

In particolare:

1. gli alunni devono presentarsi al Semiconvitto forniti di libri di testo e di tutti i materiali e strumenti didattici necessari all'espletamento del proprio lavoro quotidiano;
2. durante le attività educative nei reparti non è consentito consumare cibo e bevande, né utilizzare materiale che non sia strettamente funzionale allo studio (giochi, riviste, videogiochi, telefonini, iPod e altri dispositivi elettronici).

Art. 4 Orari

Gli orari delle diverse sezioni di semiconvitto sono i seguenti:

- Semiconvitto Primaria: 13.20 – 16.30, con eventuale prolungamento alle 18.00
- Semiconvitto Secondaria di 1° grado: 13.00 alle 16.30, con eventuale prolungamento alle 18.00
- Semiconvitto Secondaria di 2° grado: 13.00/14.00 alle 16.30, con eventuale prolungamento alle 18.00

Art. 5 - Mensa scolastica

La scuola è provvista di mensa scolastica di cui usufruiscono tutti gli alunni iscritti al semiconvitto, con una turnazione oraria regolamentata.

Coloro che non si avvalgono del servizio mensa devono necessariamente lasciare i locali scolastici della sede centrale provvisoria presso il polo scolastico di Via Cona 181, una volta presi in carico dagli educatori responsabili, alla fine delle lezioni, comunque previa richiesta all'uscita da parte dei genitori, autorizzata dal Rettore-Dirigente scolastico del Convitto.

Durante la pausa mensa non è consentito consumare cibo introdotto dall'esterno né nei locali refettorio né all'interno delle aule.

Qualora l'alunno debba seguire una dieta differenziata, per allergie o intolleranze alimentari o problemi di salute, occorre che i genitori presentino specifica documentazione sanitaria, all'attenzione del Rettore -Dirigente scolastico.

Gli allievi raggiungono il refettorio in maniera ordinata accompagnati dagli educatori, secondo una turnazione stabilita, conservando sempre un comportamento corretto.

Durante il servizio mensa gli alunni e le alunne sono tenuti a mantenere un tono di voce moderato, giacché il momento del pranzo costituisce occasione di convivialità e deve svolgersi nel rispetto del benessere di tutti.

E' vietato utilizzare il cellulare nel locale mensa.

Art. 6 - Attività pomeridiane

Nel pomeriggio gli alunni hanno a disposizione specifiche aule scolastiche per lo studio e per lo svolgimento dei compiti.

Per favorire la concentrazione nello studio di tutto il gruppo di lavoro è necessario che si rispetti il silenzio.

È consentito allontanarsi dall'aula solo con l'autorizzazione dell'educatore responsabile.

È importante che tutti gli alunni vengano educati ad organizzarsi e a distribuire bene il proprio impegno di studio durante l'arco della settimana.

Oltre alle regolari attività di studio e ricreative, sono previsti sportelli specifici di potenziamento per le materie oggetto di prove INVALSI ed attività di ampliamento dell'offerta formativa post studio da strutturare in base ad una programmazione stabilita ed approvata dagli organi collegiali annualmente.

Art. 7 Permessi di uscita

È prevista la possibilità di usufruire del permesso di uscita anticipata solo per comprovate esigenze.

Per i semiconvittori e le semiconvittrici di primaria e secondaria di primo grado è possibile autorizzare le uscite anticipate in maniera occasionale nei seguenti orari :

Primaria : alle 13.20, durante la ricreazione post-pranzo dalle ore 14.00 alle ore 14.30, alle ore 15.30 e dalle 16.00 alle 16.30 .

Secondaria di Primo Grado : alle 13.00, durante la ricreazione post-pranzo dalle 13.30 alle 14.00, alle 15.00 e dalle 16.00 alle 16.30.

Non sarà consentito prelevare il minore in orari diversi da quelli su indicati per garantire la tranquillità ed il silenzio dello studio pomeridiano per tutti .

Le richieste di uscita dovranno pervenire in forma scritta ed essere autorizzate dal Rettore-Dirigente o di chi ne fa le veci entro le ore 13.00 . I genitori che prelevano i figli prima, durante o dopo il pranzo o durante le attività di studio e laboratoriali, devono rivolgersi esclusivamente al custode/personale ATA o ad altra persona incaricata, non essendo consentito l'accesso alla mensa o ad altri ambienti (corridoi, aule, etc.).

Per i/le semiconvittori/trici delle scuole secondarie di secondo grado è possibile autorizzare le uscite in via permanente per la durata dell'intero anno scolastico, oppure in maniera occasionale compilando l'apposito modulo allegato al presente regolamento e da inoltrare via email insieme a copia dei documenti di identità di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci.

Art. 8 Periodo di prova per semiconvittori frequentanti scuole esterne

L'ammissione definitiva al semiconvitto per semiconvittori frequentanti scuole esterne è subordinata al superamento di un periodo di prova della durata di 40 giorni, a partire dal 1°giorno di frequenza.

In tale periodo si dovrà accertare che l'alunno:

- assolva ai propri doveri scolastici e a quelli del semiconvitto;
- che rispetti e segua le indicazioni degli educatori e delle norme interne al semiconvitto;

Gli alunni che non superino il periodo di prova o che durante l'anno scolastico abbiano già riportato provvedimenti disciplinari, potranno essere allontanati dal Rettore-Dirigente Scolastico con decisione inappellabile, previo avviso alle famiglie.

In caso di atti o comportamenti che violino le norme del codice penale, il Rettore-Dirigente Scolastico provvederà tempestivamente a farne denuncia alle autorità preposte, informandone lo studente interessato, se maggiorenne, e la famiglia.

Art. 9 Uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici personali durante le attività di semiconvitto.

1. È vietato utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici personali durante l'orario di semiconvitto.
2. Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali.
3. Esclusivamente per finalità didattiche resta ovviamente confermato l'impiego degli altri dispositivi tecnologici e digitali a supporto dell'innovazione dei processi di insegnamento e di apprendimento, come pc, tablet e lavagna elettronica, secondo le modalità programmate dalle scuole nell'esercizio della propria autonomia didattica e organizzativa.
4. La scuola non dispone di risorse né di spazi adeguati a custodire in sicurezza centinaia di dispositivi, spesso di elevato valore economico. Pertanto questo Istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei telefoni cellulari o di altri dispositivi per qualunque ragione introdotti all'interno delle pertinenze scolastiche.
5. Gli studenti che hanno con sé i già menzionati dispositivi devono tenerli spenti e opportunamente custoditi e depositati nei borsoni, zaini, giacconi, giammai sul banco né

tra le mani.

6. E' fatto divieto assoluto l'uso del cellulare a mensa.
7. Durante le ore di attività di studio pomeridiano, eventuali gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie potranno essere soddisfatte, come è sempre avvenuto, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa; in alternativa, l'educatore potrà concedere l'autorizzazione all'uso del cellulare, previa esplicita richiesta da parte dello studente.
8. All'interno di tutti i locali della scuola, sono vietate audio-video-riprese di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione dell'educatore responsabile.
9. Eventuali fotografie o audio-video-riprese, fatte senza il consenso scritto della/e persona/e si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge.
10. È comunque fatta salva la possibilità per educatori e personale ATA di utilizzare dispositivi elettronici personali per tutte le operazioni inerenti alla gestione del Registro di classe e per comunicazioni di servizio.
11. E' consentita agli educatori la possibilità di organizzare la propria attività educativa mediante utilizzo dei diversi dispositivi elettronici, ad eccezione dello smartphone, anche da parte degli studenti, qualora lo si ritenga funzionale all'attività stessa.

Art. 10 – I provvedimenti disciplinari

La responsabilità disciplinare è individuale. Gli educatori e il personale ATA vigilano affinché i semiconvittori osservino le norme di comportamento dettate dal presente Regolamento e ne sollecitino il rispetto con opportuni richiami. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui persona.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità.

Gli interventi sanzionatori interessano il comportamento scorretto del semiconvittore/trice all'interno dell'Istituto e in occasioni e luoghi diversi (viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite, spettacoli, stage, assemblee, conferenze eccetera). Le sanzioni disciplinari sono ispirate a principi di gradualità, proporzionalità e giustizia.

Le sanzioni disciplinari sono comminate dopo aver ascoltato le persone coinvolte e aver valutato eventuali documentazioni e/o testimonianze utili all'accertamento dei fatti. Ogni decisione che comporti l'applicazione di una sanzione disciplinare deve essere adeguatamente motivata.

Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione commessa e ispirate al principio della riparazione del danno.

Di seguito si elencano i provvedimenti per specifiche infrazioni:

a) Provvedimenti per infrazioni non gravi ai doveri

In armonia con i principi sopra riportati si provvederà a:

1. richiamo verbale;
2. richiamo scritto con annotazione sul registro dell'educatore;
3. richiamo scritto (nota) sul registro elettronico con contestuale comunicazione alla famiglia trasmessa dalla segreteria di Istituto.

Tali provvedimenti verranno presi in caso di:

1. disturbo continuato durante l'attività semiconvittuale;
2. violazioni non gravi alle norme di sicurezza;
3. uso improprio o inopportuno di oggetti (smartphone, dispositivi digitali in genere, etc);
4. allontanamento non autorizzato durante le attività semiconvittuali.

b)Provvedimenti per infrazioni gravi ai doveri

Il temporaneo allontanamento dello studente dal semiconvitto può essere disposto solo in caso di gravi o reiterati infrazioni disciplinari, in presenza di fatti di rilevanza penale o quando vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

Il Consiglio di disciplina delibera i provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione o l'espulsione dal Semiconvitto (vedasi Art. 10).

Sospensione dal semiconvitto da 1 a 5 giorni in caso di:

- 1 . Furto o danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri;
- 2 . Turpiloquio, ingiurie e offese ai compagni e agli altri operatori dell'Istituto;
- 3 . Gravi scorrettezze verso i compagni o gli operatori dell'Istituto;
- 4 . Violazioni gravi alle norme di sicurezza;
- 5 . Comportamenti lesivi dell'altrui libertà di espressione;
- 6 . Comportamenti che offendano il comune senso del pudore;
- 7 . Allontanamento non autorizzato dall'Istituto durante le attività.

Sospensione dal semiconvitto da 6 a 15 giorni in caso di:

1. Recidiva nei comportamenti di cui al punto precedente;
2. Molestie continuative verso i compagni o gli operatori dell'Istituto;
3. Atti di violenza verso i compagni all'interno della Struttura educativa o nelle immediate vicinanze;
4. Offese gravi alla dignità della persona.

c) Provvedimento di espulsione

1.Espulsione dal semiconvitto in caso di recidiva nei comportamenti di cui al punto precedente per infrazioni gravi ai doveri.

Art. 10 – Il Consiglio di disciplina

1. Il Consiglio di disciplina delibera i provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione o l'espulsione dal Semiconvitto.
2. Il Consiglio dura in carica un anno scolastico ed è così composto:
 - Presidente Rettore-Dirigente scolastico, che lo presiede;
 - da quattro componenti del personale educativo, eletti dal Collegio degli educatori, di cui uno del convitto sezione maschile, uno del convitto sezione femminile e altri due educatori individuati tra il personale del semiconvitto.
3. Le riunioni del Consiglio di disciplina sono convocate dal Rettore-Dirigente scolastico e sono valide alla presenza della maggioranza dei suoi componenti.
4. Il Consiglio di disciplina delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità dei voti, prevale l'indicazione di voto espressa dal Presidente.

Art. 11 – L'Organo di garanzia (Convitto e Semiconvitto)

1. L'Organo di Garanzia decide sui ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, in seguito all'irrogazione di un provvedimento disciplinare a norma di regolamento di disciplina.
2. L'Organo di Garanzia dura in carica un anno scolastico ed è così composto:
 - Rettore-Dirigente Scolastico, che lo presiede;
 - tre educatori, due del Convitto (femminile e maschile) e uno del Semiconvitto, designati dal Collegio degli educatori;
 - da una convittrice o un convittore designati dall'assemblea plenaria dei convittori;
3. Gli educatori e i convittori designano anche rispettivamente un componente supplente; il componente supplente subentrerà in caso di impedimento oggettivo o di incompatibilità del

titolare, qualora egli sia l'educatore che abbia erogato la sanzione o sia lo stesso studente sanzionato.

4. Il ricorso avverso il provvedimento disciplinare deve essere presentato da uno dei genitori del semiconvittore sanzionato o da chiunque vi abbia interesse, mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento stesso.
5. Il Presidente convoca l'Organo di Garanzia entro 5 giorni dalla presentazione del ricorso.
6. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti; alle sedute non è consentita la presenza di persone estranee.
7. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre al convittore la possibilità, qualora sia previsto, di convertirla in attività utile al Convitto, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Presidenza e l'educatore coordinatore di settore.
8. L'Organo di Garanzia si esprime entro 10 giorni dal ricorso; le deliberazioni assunte sono notificate e comunicate per iscritto ai soggetti interessati entro 5 giorni.

Art.12 - Vigilanza

Agli educatori è affidata la vigilanza degli alunni, durante tutto l'orario del semiconvitto.

Art. 13 -Collaborazione scuola-famiglia

La collaborazione tra la scuola e la famiglia è determinante e viene favorita con ogni mezzo, attraverso incontri in presenza con gli educatori, comunicazioni telefoniche o scritte, che devono essere necessariamente firmate ed inviate con tempestività.

La Coordinatrice del Semiconvitto e gli Educatori ricevono i genitori previo appuntamento.

Art. 14 - Uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi comuni.

Tutti gli spazi dell'Istituto (aule, servizi, laboratori, palestra, cortili ecc.) devono essere tenuti in ordine, in modo da permettere un corretto svolgimento delle attività. La loro cura e mantenimento è responsabilità di tutti gli utenti ed è garanzia della qualità della vita scolastica.

I semiconvittori, al termine di ogni attività, devono lasciare le postazioni di lavoro e le strumentazioni in ordine per le esercitazioni successive. Eventuali guasti o disfunzioni vanno immediatamente segnalati all'educatore e da questi al Coordinatore del Semiconvitto. Ogni educatore è responsabile del corretto utilizzo, da parte dei propri alunni, delle aule e dei laboratori in cui opera e su cui ha, per legge, il dovere di vigilare e di segnalare infrazioni o danni.

Per danneggiamento a persone o cose, causati da negligenza o dolo, gli alunni (o per essi gli esercenti la potestà genitoriale) sono tenuti al risarcimento economico.

Tutti i semiconvittori sono tenuti a vigilare sui materiali, gli strumenti, gli indumenti, i libri di loro proprietà. La scuola non risponde in alcun modo di furti di oggetti personali lasciati incustoditi.

Art. 15 - Divieto di fumo

Ai sensi della normativa vigente, in particolare al D.L. n. 104 del 12/09/2013, Art. 4 comma 1 "Tutela della salute nelle scuole", che integra la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 art. n. 51 a cui è stato inserito il comma 1 bis (il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali) e al D.Lgs.n. 6 del 12/01/2016 con le relative interpretazioni attuative dei divieti emanate con Circolare del Ministro ai Prefetti il 04/02/2016;

è stabilito quanto segue:

-“il divieto di fumo, compreso l'utilizzo delle sigarette elettroniche, in tutti i locali dell'istituto : in atri ed ingressi, cortili, aule, corridoi, uffici, archivi, biblioteche, scale, uscite e scale di emergenza, disimpegni, laboratori, palestre, sala docenti, sale per riunioni, area di attesa, bagni, ascensore e in tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza della scuola”.

-Con Circolare n. 6 del 15/09/2023 il Rettore-Direttore scolastico comunica all'utenza quanto segue: Tutto il personale docente, educativo ed ATA ha l'obbligo di rilevare eventuali violazioni e di comunicarle ai Preposti incaricati.

In attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.P.C.M. 14/12/1995 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16/12/04, il Rettore-Dirigente Scolastico ha individuato come responsabili Preposti all'applicazione del divieto i seguenti docenti ed educatori: Prof. Ginaldi Antonio, Prof.ssa Persia Rosaria, Scopolino Gabriele con i seguenti compiti:

- vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto;
- vigilare sull'osservanza del divieto, procedere alla contestazione delle infrazioni e verbalizzarle utilizzando l'apposita modulistica;
- notificare o direttamente o per tramite del Rettore-Dirigente scolastico o suo delegato la trasgressione alle famiglie degli allievi sorpresi a fumare.
- Il verbale dovrà essere redatto sempre in triplice copia:
 - una per il trasgressore (consegnata o notificata)
 - una per l'Istituto Scolastico
 - una per il Prefetto.

Coloro che, pur essendo preposti al controllo e all'applicazione della presente, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 200,00 a € 2.000,00.

SANZIONI

Tutti coloro (studenti, docenti, personale educativo ed Ata, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente in Istituto) che non osservino il divieto di fumo potranno essere sanzionati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In applicazione della normativa vigente (art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/2004 art. 189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999), la violazione del divieto di fumo comporterà il pagamento della somma di € 27,50, che costituisce la somma minima da pagarsi secondo quanto previsto dal comma 2 fino ad un massimo di € 275,00 (o il doppio, art. 7 comma 1 legge 11/11/1975 N° 584 e dell'art. 16 della Legge 689/1981), per le violazioni commesse in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza, ovvero in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni), oltre alle spese di notificazione - qualora il verbale venga spedito a mezzo raccomandata- .

-La sanzione irrogata agli alunni comporta altresì l'ammonizione scritta sul Registro, di cui si terrà conto in sede di valutazione del comportamento dello studente, in quanto concorrerà, in sede di scrutinio, al voto di condotta.

-I dipendenti della scuola in aggiunta alla sanzione amministrativa possono essere sottoposti a procedimento disciplinare.

Art. 16 – Organizzazione oraria semiconvitto

SEZIONE PRIMARIA Adeguare orari

Attività educativa	dalle 13.20 alle 16.30 con possibilità di prolungamento fino alle 18.00
Mensa	13.30
Ricreazione	14.00
Studio Guidato	14.30
Merenda e Ricreazione	16.00

SEZIONE SECONDARIA PRIMO GRADO

Attività educativa	dalle 13.00 alle 16.30 con possibilità di prolungamento fino alle 18.00
Mensa	13.00
Ricreazione	13.30

Studio Guidato	14.00
Merenda e Ricreazione	16.00
PROLUNGAMENTO	16.30-18.00 con progettazione guidata dall'educatore di riferimento

SEZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Attività educativa	dalle 13.00/14.00 alle 16.30
Mensa coreutico	13.00
Ricreazione PRE- RIENTRO Coreutico	13.30
Mensa europeo	14.00
Ricreazione PRE-RIENTRO Europeo	14.15
Mensa Interni ed esterni	14.00
Ricreazione S.C. Esterni	14.30
Studio Guidato	15.00
Merenda e Ricreazione	16.15
Eventuali Progetti extra – att. laboratoriali	16.30-18.00 a scelta prolungamento

Art. 17 –Attività di semiconvitto e regole di comportamento

Le attività educative hanno inizio, di norma, al termine delle attività didattiche e terminano alle 16.35 per il Liceo Classico Europeo ed alle 16.30 per gli altri Licei e la scuola Primaria e la Secondaria di primo grado, con possibilità di prolungamento dell'orario fino alle 18.00, sempre in corrispondenza con il piano annuale dell'offerta formativa.

Esse comprendono il pranzo, la pausa post pranzo, lo studio guidato ed altre attività ricreative.

Nel corso dell'anno gli educatori, di concerto con i docenti della materia potranno attivare laboratori di approfondimento delle discipline curriculari a cui si potrà accedere con formula facoltativa. Studenti e famiglie saranno debitamente informati.

PRANZO: Gli alunni si recano in refettorio per consumare il pranzo secondo gli orari e i turni stabiliti, accompagnati dall'educatore referente o da un sostituto designato. In nessun caso gli alunni lasceranno le aule per recarsi a pranzo da soli o al di fuori degli orari stabiliti se non espressamente autorizzati. Prima di recarsi in refettorio gli alunni avranno cura di riporre il materiale didattico e gli oggetti personali negli appositi armadietti, nonché di lasciare in ordine banchi e sedie e di rimuovere eventuali oggetti dal pavimento al fine di agevolare la pulizia dei locali da parte del personale ausiliario e per il decoro dell'Istituzione Scolastica. Idem alla fine delle lezioni e prima dell'uscita.

Il trasferimento dalle aule al refettorio dovrà avvenire in maniera ordinata secondo le disposizioni impartite dagli educatori che vigileranno affinché gli alunni prestino la dovuta attenzione all'igiene personale e dei locali e al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.

Dalle 13.00 alle 14.00 nessun semiconvittore/trice della primaria e della secondaria di primo grado potrà rientrare al proprio piano senza essere accompagnato da un educatore o personale ATA. Durante la ricreazione o la permanenza in cortile e/o mensa, in caso di impellente bisogno dei servizi igienici, sarà cura dell'educatore affidare il /la semiconvittore/trice al personale ATA disponibile al momento e più vicino al luogo in cui ci si trova.

Gli alunni, per tutte le richieste inerenti la somministrazione dei pasti o particolari esigenze alimentari, si rivolgeranno all'educatore referente e mai al personale di cucina o del refettorio, al fine di non intralciare il regolare svolgimento del loro servizio.

I cibi e le bevande serviti a pranzo dovranno essere consumati esclusivamente in refettorio.

Il Convitto è nella rete degli Istituti provinciali che promuovono salute: per questo l'educatore si farà promotore di una corretta educazione alimentare, invitando ad assaggiare a mensa anche gli alimenti non particolarmente graditi ai ragazzi e alle ragazze e soprattutto non consentirà il consumo di alimenti e bevande erogati dai distributori automatici.

Durante il pranzo gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso del decoro

e dell'igiene dei locali evitando urla, schiamazzi e rumori molesti. Vietato l'uso del cellulare
Al termine del pranzo gli alunni avranno cura di lasciare in ordine le sedie e i tavoli utilizzati.

PAUSA POST PRANZO/MERENDA: La ricreazione successiva al pranzo si svolge nei locali concordati con il Rettore-Dirigente scolastico (aule, corridoi, cortile esterno, cortile interno). Solo in questo momento i ragazzi potranno far uso del proprio dispositivo personale. **Solo per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado.**

Gli studenti sono tenuti ad informare l'educatore sempre sui propri spostamenti e l'educatore è tenuto sempre a conoscere la loro posizione.

Gli educatori potranno organizzare e/o disciplinare l'attività ricreativa degli alunni loro affidati mediante specifiche iniziative tese a realizzare gli obiettivi della programmazione educativa, prestando la dovuta attenzione alla tutela e al benessere psico-fisico degli alunni stessi, tenuto conto dell'importanza che tale attività riveste nel loro processo di crescita.

STUDIO GUIDATO: Lo Studio Guidato è il momento caratterizzante delle attività educative. Esso è finalizzato alla rielaborazione e all'approfondimento dei contenuti delle varie discipline e alla promozione del processo di crescita culturale e civile degli alunni. Lo studio guidato si svolge esclusivamente nelle aule e negli altri spazi eventualmente autorizzati e comunque sempre sotto la vigilanza e responsabilità degli educatori a cui sono affidati gli alunni.

Gli educatori, tenuto conto della loro programmazione e delle indicazioni dei Consigli di classe, potranno organizzare lo Studio Guidato per adattarlo alle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

Durante le ore di Studio Guidato gli alunni non potranno intrattenersi fuori dalle aule se non autorizzati dall'educatore e per il tempo strettamente necessario; essi sono, inoltre, tenuti ad osservare gli stessi obblighi e divieti previsti dal presente regolamento per le ore di lezione e sottoposti alle stesse sanzioni disciplinari. Tutte le attività educative di cui al presente articolo si svolgono sotto la vigilanza e responsabilità diretta degli educatori.

ATTIVITA' SPECIFICA DI SEMICONVITTO NEI DIVERSI GRADI SCOLASTICI

Art. 18 Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

La scuola primaria e la scuola secondaria di I grado annesse al Convitto Nazionale "M. Delfico" adottano i programmi ministeriali previste per tutte le istituzioni scolastiche statali italiane.

Ciò che le distingue è il semiconvitto: gli alunni e le alunne, oltre all'attività didattica curricolare, sono affidati alla figura dell'educatore e dell'educatrice, professionale esclusiva dei Convitti Nazionali.

L'educatore/educatrice:

- Entra in servizio, nella propria classe, alla quinta ora di lezione. Questa organizzazione consente un coordinamento continuo, sia orizzontale che verticale, tra scuola, educatori e famiglie, favorendo il supporto allo studio, l'accompagnamento educativo e la comunicazione scuola-famiglia
- Segue la propria classe in mensa, promuovendo atteggiamenti collaborativi e un rapporto sano con l'alimentazione durante il pranzo
- Affianca e coordina gli alunni e le alunne nelle attività extracurricolari
- Supporta lo studio pomeridiano, favorendo lo sviluppo di un metodo di studio efficace.
- Organizza gruppi di studio per favorire l'apprendimento cooperativo e attività di tutoraggio tra pari.

Art. 19 – Liceo Coreutico e Scientifico Annessi al Convitto, Liceo Classico Europeo.

✓ Liceo Coreutico

Liceo Coreutico è una scuola superiore di secondo grado quinquennale istituito a opera della Riforma Gelmini per l'anno 2014-2015. La scuola è strutturata in modo tale da fornire allo studente una

solida preparazione di base sullo stampo liceale, quindi con materie di matrice umanistica e scientifica, consentendogli tuttavia di conseguire un riconoscimento anche nel campo dell'arte della danza. Il programma di studi comprende infatti materie a questa inerenti, consentendogli di prendere padronanza del linguaggio coreutico, della sua composizione, interpretazione ed esecuzione.

Il Liceo Coreutico, benché specifico, si articola comunque come un percorso di tipo liceale che fornisce agli studenti conoscenze, linguaggi e metodi di lavoro per poter comprendere la realtà, affrontando senza problemi situazioni con mentalità critica e delle basi culturali solide. Il Liceo coreutico è sviluppato in 32 ore settimanali per tutti e cinque gli anni. Il carico di studio e di attività laboratoriali sono facilitate proprio per la presenza di tale corso di studio all'interno del Convitto, dove il sistema dei servizi annessi favorisce l'organizzazione e i ritmi di vita degli studenti e delle studentesse iscritti.

Per tale motivo lo status di studente del Liceo Coreutico comporta l'iscrizione obbligatoria al regime di Convittualità o Semiconvittualità

Al termine delle lezioni del mattino, il cui orario specifico potrà variare a seconda del piano annuale dell'offerta formativa, gli studenti con rientro pomeridiano dovranno obbligatoriamente lasciare le aule del plesso scolastico sotto la vigilanza degli educatori per recarsi presso i locali della mensa.

Per gli studenti che eventualmente non usufruiscono del servizio mensa, sarà obbligatorio uscire dai locali della scuola previa richiesta da parte dei genitori, autorizzata dal Rettore-Dirigente scolastico (Vedi art. 5 presente Regolamento) Il modello di autorizzazione all'uscita, disponibile in allegato alla presente comunicazione, dovrà essere compilato, firmato e consegnato tempestivamente agli uffici competenti. In assenza di tale documento, lo studente sarà tenuto a seguire il gruppo classe in mensa sotto la vigilanza dell'educatore

I ragazzi regolarmente autorizzati ad uscire dalla scuola dovranno rientrare nelle pertinenze del Convitto e ripresentarsi all'educatore di riferimento che controllerà le presenze dieci minuti prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.

In seguito tutto il gruppo verrà riaccompagnato nelle aule di rientro.

Gli studenti non impegnati nelle attività didattiche pomeridiane, dopo aver comunicato al mattino la propria presenza o meno a mensa, potranno usufruire tutti i giorni dei servizi di semiconvitto.

✓ **Liceo Scientifico Annesso al Convitto e Esterni: semiconvitto superiori.**

Il Liceo scientifico annesso al Convitto con indirizzo tradizionale e scienze applicate è un percorso di studi superiore di durata quinquennale che si concentra principalmente sullo sviluppo delle competenze scientifiche e matematiche degli studenti. Il Liceo Scientifico "Delfico" ha come valore aggiunto la possibilità di usufruire dei servizi di semiconvitto, in cui il personale educativo ha la funzione specifica di mediatore nei rapporti tra alunni e docenti, tra alunni e genitori, tra genitori e docenti. Questo coinvolgimento responsabile e attivo di tutti i soggetti interessati alla formazione diventa essenziale soprattutto nelle strategie di recupero delle diverse situazioni di disagio e di prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica.

L'iscrizione al Semiconvitto per gli studenti dello Scientifico è facoltativa.

Al gruppo Semiconvitto Superiori, insieme agli studenti dello Scientifico Delfico appartengono anche gli studenti provenienti da tutti gli altri Istituti superiori della città.

L'impegno del personale educativo, oltre che nel regolare supporto allo studio quotidiano, ha permesso inoltre, di porre in essere progetti didattici di altissimo valore formativo e progetti di integrazione culturale che, negli ultimi anni, hanno portato l'Istituto a rivestire un ruolo di riferimento per tutte le Scuole del territorio.

Queste considerazioni hanno spinto il personale dell'Istituto ad intraprendere un nuovo percorso di innovazione basato in modo prevalente su progetti di educazione interculturale e mobilità studentesca. In questo percorso di ammodernamento il Convitto Nazionale ha saputo coinvolgere diversi Istituti Scolastici della città ed Enti ed associazioni di grande importanza operanti sul territorio provinciale e regionale.

Il semiconvitto dopo il trasferimento di sede, rappresenta una garanzia di accoglienza sia per il servizio mensa che per lo studio pomeridiano, anche in occasione di progetti di breve durata come le certificazioni linguistiche o sportelli di potenziamento con docenti di materia.

Gli studenti iscritti al semiconvitto al termine delle attività didattiche del mattino, dopo aver segnalato la propria presenza, saranno accolti dall'educatore di riferimento e si recheranno in mensa alle ore 14.00.

✓ Liceo Classico Europeo

Il Liceo Classico Europeo, fin dalla sua prima costituzione, risulta inserito nelle Istituzioni convittuali, che favoriscono l'attuazione di un percorso formativo completo, con continuità didattica in orizzontale e in verticale, necessaria per la realizzazione del progetto formativo di tale indirizzo scolastico. L'organizzazione semiconvittuale prevista nello Statuto Costitutivo, come la fruizione di servizi correlati come la mensa, permette di ampliare il tempo scuola, facilitando un maggior contatto con i docenti, anche nella fase dello studio individuale.

Lo status di studente del Liceo Classico Europeo comporta l'iscrizione obbligatoria al regime di Convittualità o Semiconvittualità.

Nella pratica quotidiano l'educatore assegnato al Liceo Classico Europeo, ha il compito di:

- vigilare sul comportamento e sulla disciplina degli studenti nelle ore di mensa e di pausa, prima dell'inizio dei laboratori pomeridiani: con richiamo alle norme di igiene, socializzazione, educazione alla salute;
- occuparsi, insieme al docente accompagnatore, della disciplina degli allievi nei momenti aggreganti quali le visite guidate e gli scambi culturali;
- mediare nei rapporti tra alunni e docenti, tra alunni e genitori, tra genitori e docenti: il coinvolgimento responsabile e attivo di tutti i soggetti interessati alla formazione diventa essenziale soprattutto nelle strategie di recupero delle diverse situazioni di disagio e di prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- organizzare, insieme al docente, in orari di compresenza programmata in classe, le attività del Laboratorio culturale, inteso come momento in cui l'alunno, avvalendosi della simultanea presenza del docente e dell'educatore, ripercorre l'itinerario tracciato nella lezione e ne verifica l'assimilazione acquisendo un metodo di studio consapevole;
- organizzare lo studio guidato per facilitare e consolidare l'apprendimento;
- coordinare e predisporre la strumentazione necessaria per l'attività di ricerca attraverso la formazione di gruppi di lavoro anche per la trattazione di argomenti interdisciplinari, ove concordato con il personale docente.

Al termine delle lezioni del mattino, il cui orario specifico potrà variare a seconda del piano annuale dell'offerta formativa, gli studenti dovranno obbligatoriamente lasciare le aule del plesso scolastico sotto la vigilanza degli educatori per recarsi presso i locali della mensa.

Per gli studenti che eventualmente non usufruiscono del servizio mensa, sarà obbligatorio uscire dai locali della scuola previa richiesta da parte dei genitori, autorizzata dal Rettore-Direttore scolastico del Convitto. (Vedi art. 5 presente Regolamento) Il modello di autorizzazione all'uscita, disponibile in allegato alla presente comunicazione, dovrà essere compilato, firmato e consegnato tempestivamente agli uffici competenti. In assenza di tale documento, lo studente sarà tenuto a seguire il gruppo classe in mensa sotto la vigilanza dell'educatore.

I ragazzi regolarmente autorizzati ad uscire dalla scuola dovranno rientrare nelle pertinenze del Convitto e ripresentarsi all'educatore di riferimento che controllerà le presenze dieci minuti prima della ripresa delle lezioni pomeridiane.

In seguito tutto il gruppo verrà riaccompagnato nel plesso del Liceo Classico Europeo per la ripresa delle attività pomeridiane in cui un educatore sarà presente a supporto degli insegnanti.

Art. 20-Rimandi

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda al regolamento di Istituto.

CONDIZIONI PER LA FREQUENZA E PAGAMENTO DELLE RETTE

I genitori e il Semiconvittore si impegnano:

-Ad osservare le norme e le disposizioni interne vigenti allo stato attuale e quelle che fossero emanate dalla Direzione nell'anno in corso;

-Al pagamento dell'intera retta (che si riferisce al periodo che va dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine delle lezioni secondo il calendario scolastico regionale), anche in caso di assenza temporanea dell'alunno/a per vari motivi, nella misura e alle scadenze di seguito specificate da versare attraverso bollettino PAGO-PA specificando nella causale il nome del semiconvittore, classe ed il totale importo dovuto o il numero della rata (in caso di pagamento di servizio di prolungamento fino alle 18.00)

- Ad effettuare il pagamento della quota assicurativa annuale di € 10,00 all'atto di presentazione dei moduli di iscrizione e comunque prima dell'inizio della frequenza.

SETTORI DEL SEMICONVITTO

□ Scuola Primaria – Secondaria di I grado – Liceo Coreutico – Liceo Classico

Europeo

iscrizione obbligatoria al Servizio extrascolastico entro il 15 giugno

- **uscita alle ore 16.30** retta annuale di € 150,00 da versare entro il 30 Settembre
- **uscita alle ore 18.00** retta annuale di € 300,00 da versare in due rate
(1° rata € 150,00 da versare entro il 30 settembre/ 2° rata di € 150,00 da versare entro il 31 gennaio)
- buono mensa al consumo: € 5,00 comprensivo di pranzo e merenda
- quota assicurativa annuale di €10,00 da versare entro il 15 settembre, prima dell'inizio della frequenza scolastica e del servizio di semiconvitto

□ Liceo Scientifico /Scuole superiori esterne al Convitto

iscrizione facoltativa al Servizio extrascolastico entro il 15 giugno

- **uscita alle ore 16.30** retta annuale di € 150,00 da versare entro il 30 Settembre
- **uscita alle ore 18.00** retta annuale di € 300,00
(1° rata € 150,00 da versare entro il 30 settembre/ 2° rata di € 150,00 da versare entro il 31 gennaio)
- buono mensa al consumo: € 5,00 comprensivo di pranzo e merenda
- quota assicurativa annuale di €10,00 da versare entro il 15 settembre, prima dell'inizio della frequenza scolastica e del servizio di semiconvitto

Servizio di accoglienza

(attivo solo per gli studenti del primo ciclo: Primaria e Secondaria di primo grado)

- dalle 7.30 (per gli iscritti alla Scuola Primaria) € 10,00 mensili
- dalle 7.30 (per gli iscritti alla Scuola Secondaria di primo grado) € 10,00 mensili

Qualora il genitore/tutore voglia interrompere il contratto prima del termine dell'anno scolastico dovrà motivarne le ragioni al Rettore/Dirigente Scolastico.

In caso di mancato pagamento delle rette l'Amministrazione scolastica procederà alla comunicazione scritta di sollecito. Nel caso di ulteriore inadempimento della famiglia il Consiglio di Amministrazione del Convitto autorizza il Rettore a procedere con le diffide di pagamento e i conseguenti atti giudiziari previsti dalle norme vigenti.

Allegati:

All. A – Modulo di iscrizione al Semiconvitto

All. B – Modulo autorizzazione permanente all'uscita anticipata e autonoma

All. C – Delega al ritiro

All. D – Autorizzazione uscita autonoma

All. E - Modulo per richiesta riduzione retta -reddito ISEE

All. F- Autorizzazione immagini, video ed audio

All. G- Informativa Privacy

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DI SEMICONVITTO

Il Semiconvittore dichiara di aver ricevuto copia del presente regolamento, di averne preso visione e di accertarne senza condizioni tutti gli articoli.

Firma per accettazione (da firmare per studenti superiori)

I sottoscritti genitori -----

in qualità di genitori del semiconvittore/ttrice, dichiarano di aver ricevuto copia del presente regolamento, di averne preso visione e di accertarne senza condizioni tutti gli articoli.

I genitori _____

Teramo, _____

In caso di firma di un solo genitore:

Si dichiara inoltre espressamente: che gli eventuali altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale del minore, sono a conoscenza della presente delega e pienamente concordi con essa. In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore _____